DRUŠTVO SA OGRAN.ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNO LIM" BIJELO POLJE
Br. 607
Bijelo Polje 19.12. 2014. g.

Na osnovu člana 34. stav 1. tačka 37. Statuta Opštine Bijelo Polje („Sl.list RCG – opštinski propisi br. 25/04, 33/06 i Sl.list CG – Opštinski propisi br.18/10 i 32/13") i člana 11 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno-Lim" („Sl.list CG"–Opštinski propisi br.32/13), Skupština opštine Bijelo Polje, na sjednici održanoj 15. 12. 2014. godine, d o n i j e l a j e;

O D L U K U
o davanju saglasnosti na izmjene Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno-Lim" Bijelo Polje

Član. 1

Daje se saglasnost na izmjene Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno -Lim" Bijelo Polje.

Član. 2

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu CG" – Opštinski propisi.

Broj: 02-5697
Bijelo Polje, 15.12.2014.god.

SKUPŠTINA OPŠTINE BIJELO POLJE

PREDJSEDNIK
Džemal Ljušković

Crna Gora
Skupština opštine Bijelo Polje
BIJELO POLJE

DOO "Komunalno-Lim" B I J E L O P O L J E

Obavlja: poslove čišćenja, održavanje zelenila, pogrebne usluge, tržnica, grijanje, održavanje lokalnih puteva, probijanje i nasip lokalnih puteva

ADRESA: BIJELO POLJE, Živka Žižića br.24

PIB 02004003
PDV 70/31-00357-6
Telefoni: -direktor 050-432-510
-fax 050-432-510

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE

Primljeno	09.12.2014		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01.			

OPŠTINA BIJELO POLJE
SKUPŠTINA OPŠTINE
-N/r Predsjedniku-

Naš znak 479 Vaš znak _____
Datum: 09.12.2014. god.

U prilogu akta dostavljamo Vam Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno-Lim" Bijelo Polje, br.01 od 31.03.2014. godine, na dalju nadležnost.

S poštovanjem,

DRUŠTVO SA OGRAN.ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO LIM * BIJELO POLJE *

VD Izvršnog direktora,
Remzet Pačariz,dipl.ecc

Na osnovu čl.30 i 42 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno-Lim“ Bijelo Polje, i članova 17 i 55 Poslovnika o radu Odbora direktora Društva, Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno – Lim“ Bijelo Polje, na sjednici održanoj 08.12.2014. godine, donio je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno-Lim“ Bijelo Polje, br.01 od 31.03.2014.godine

Čl. 1.

Član 19 Statuta DOO “Komunalno-Lim” Bijelo Polje br.01 od 31.03.2014.godine, mijenja se i glasi:

„Predsjednika i članove Odbora direktora imenuje osnivač za period od 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja. Prava, obaveze i odgovornosti Odbora direktora utvrđuju se ovim Statutom, Odlukom o osnivanju i zakonom.

Čl.2.

U članu 21 st.2. mijenja se i glasi:

„ Predsjednik Odbora direktora:

1. Rukovodi radom Odbora direktora;
2. Saziva i predsjedava sjednicama Oodbora direktora;
3. Potpisuje akte koje donosi Odbor direktora;
4. Prati sprovođenje odluka Odbora direktora;
5. Vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom;

Čl.3.

U čl. 22. st. 2 i 3 mijenjaju se i glase:

„ Člana Odbora direktora iz reda zaposlenih radnika biraju zaposleni.

„ Izvršni direktor saziva sastanak zaposlenih i rukovodi njegovim radom do izbora predsjedavajućeg.

Čl.4.

U čl. 24 st.2 i 3, mijenjaju se i glase:

“Predsjednik Odbora može da sazove sjednicu Odbora direktora ako to zatraži većina članova Odbora direktora, navodeći pitanja koja treba da stave na dnevni red sjednice Odbora.

“Odbor direktora zasijeda ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova “.

Čl.5.

U čl.29. stav 1. tačka 2 mijenja se riječima “Poslovnika o radu Odbora direktora DOO “Komunalno – Lim” Bijelo Polje“.

Čl.6.

U čl.32 st.1 tačka 2 mijenja se i glasi:
-"da ima 5 (pet) godina radnog iskustva.

Čl.7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl.listu CG".

Broj:474.
Bijelo Polje 08.12.2014.godine

ODBOR DIREKTORA
P r e d s j e d n i k,
Vesko Drobnjak

Јавно предузеће за комунално-стамбене
дјелатност „Л И М" Бијело Поље
ДАТУМ ПРИЈЕМА 10.04.2014
Орг. јед. 938 Прилога Вриједност

Na osnovu člana 34. stav 1. tačka 37. Statuta Opštine Bijelo Polje („Sl.list RCG – opštinski propisi br. 25/04,33/06 i Sl.list CG – Opštinski propisi br.18/10 i 32/13") i člana 11 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno-Lim" („Sl.list CG–Opštinski propisi"br.32/13), Skupština opštine Bijelo Polje, na sjednici održanoj 03 i 04. 04. 2014. godine, d o n i j e l a j e;

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno-Lim" Bijelo Polje

Član. 1

Daje se saglasnost na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno -Lim" Bijelo Polje.

Član. 2

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu CG -- Opštinski propisi".

Broj: 02-1152
Bijelo Polje, 04.04.2014.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE BIJELO POLJE

PREDSJEDNIK,
Džemal Ljušković

Crna Gora Skupština opštine Bijelo Polje BIJELO POLJE

DRUŠTVO SA OGRAN.ODGOVORNOŠĆU
"KOMUNALNO LIM" BIJELO POLJE
Br 01/
Bijelo Polje 31.03. 2014 g.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
«KOMUNALNO - LIM» BIJELO POLJE

S T A T U T

Bijelo Polje, mart 2014. godine,

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima („Sl.list RCG“, broj 06/02 i „Sl.list CG“, broj 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11) i Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno - Lim“ Bijelo Polje („Sl.list CG – Opštinski propisi“, broj 32/13), Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno-Lim“ Bijelo Polje, na sjednici održanoj dana 31.03.2014.godine, donio je

S T A T U T
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNO -LIM“ BIJELO POLJE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno-Lim“ Bijelo Polje (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital; unutrašnja organizacija; odgovornost za obaveze; upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi s javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Skupština opštine Bijelo Polje (u daljem tekstu: Osnivač).
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.
Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno - Lim“ Bijelo Polje.
Skraćeni naziv Društva je “ Komunalno - Lim“ d.o.o. Bijelo Polje

Član 4

Društvo je pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim zakonom i ovim Statutom.
Sjedište Društva je u Bijelom Polju, ul.Ž.Žižića 24.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno - Lim"Bijelo Polje.
Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno - Lim" Bijelo Polje i prostor za broj akta i datum upisa.

Član 6

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 7

Društvo ima svoj znak i logo.
Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.
Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.
Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

38.1 Sakupljanje otpada obuhvata:
Sakupljanje otpada koji se odlaže u kante i kontejnere za odlaganje smeća. uključuje sakupljanje štetnog i bezopasnog otpada iz domaćinstava (kućni otpad, izkorišećene baterije, upotrebljeno ulje i masti iz domaćinstva), ulja i maziva iz garaža kao i građevinskog otpada i otpada od rušenja.

38.11. Sakupljanje bezopasnog otpada obuhvata:
Sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje smeća,
sakupljanje i odstranjivanje otpada sa javnih površina,
sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada,
sakupljanje i odnošenje ostataka građevinskog materijala i opreme,
sakupljanje tekstilnog otpada.

43.21 Postavljanje električnih instalacija obuhvata:
održavanje javne rasvjete,
održavanje svjetlosne signalizacije.

81.2 Usluge čišćenja obuhvataju:
dezinfikovanje zgrada i uništavanje štetočina u zgradama,
sakupljanje boca sa ulica,
čišćenje ulica od snijega i leda.

81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline obuhvataju:
uređenje i održavanje parkova, vrtova i drugih gradskih zelenih površina,
uređenje i održavanje groblja,
uređenje i održavanje zelenila uz saobraćajnice,
uređenje i održavanje obale oko vodenih površina,
sađenje drveća za zaštitu protiv buke, erozije i dr.

96.03. Pogrebne i srodne djelatnosti obuhvataju:
sahranjivanje,
iznajmljivanje opremeljenog prostora za ceremoniju sahrane na groblju,
iznajmljivanje i prodavanje grobnih mjesta,
održavanje grobova i spomenika,
uklanjanje životinjskih leševa.

Pored poslova iz stava 1 ovog člana Društvo će obavljati i poslove:
izgrađivanje, održavanje i upravljanje pijačnim objektima,
čišćenje i pranje ulica, trgova i drugih javnih površina,
korišćenje i održavanje i opravka saobraćajnih znakova u gradu,
pružanje usluga proizvodnje i distribucije toplotne energije,
održavanje opštinskih puteva i sl.

Pored djelatnosti iz stava 1 i 2 ovog člana Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje nijesu od javnog interesa.

IV IMOVINA I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 10

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital JPKSD "Lim" Bijelo Polje, koje je registrovano u Centralnom registru Privrednih subjekata u Podgorici.
Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća za komunalno stambenu djelatnost „Lim" Bijelo Polje, čiju će procjenu izvršiti nezavisni procjenjivač u skladu sa zakonom.

Član 11

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se:
- iz budžeta Opštine Bijelo Polje;
- iz sopstvenih prihoda Društva;
- iz donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Finansiranje djelatnosti koje meaju karakter djelatnosti od javnog interesa, vršit će se iz sopstenih sredstava društva.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 12

Društvo će djelatnost iz člana 9 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjedjuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostaviti poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.
Unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Društvo će urediti posebnim aktom.

Član 13

Aktom o unutrašnjom organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuju: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; potrebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 14

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.
Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VII ORGANI I UPRAVLJANJE

Član 15

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 16

Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut i statusne promjene;
- daje saglasnost na godišnji program rada Društva;
- usvaja izvještaj o poslovanju Društva;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, a dobit se usmjerava u razvojne svrhe;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora;
- Daje saglasnost na otuđenje i opterećenje imovine društva.

Član 17

Organi Društva su Odbor direktora i izvršni direktor

Član 18

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.
Članovi Odbora direktora dužni su da u obavljanju funkcije postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i u svom radu ne smiju zastupati svoje i interese trećih lica.

Član 19

Odbor direktora imenuje Osnivač za period od 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja. Prava, obaveze i odgovornosti odbora direktora i izvršnog direktora utvrđuju se ovim Statutom, odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 20

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 21

Odbor direktora ima predsjednika.
Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Član 22

Odbor direktora se sastoji od pet (5) članova, od kojih su četiri (4) predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.
Člana odbora direktora iz reda zaposlenih radnika biraju zaposleni na zboru svih zaposlenih u društvu.
Zbor zaposlenih saziva izvršni direktor i rukovodi njegovim radom do izbora predsjedavajućeg zborom.

Član 23

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.
Sjednici Odbora direktora prisustvuje izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 24

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.
Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa prijedlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.
Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako ~~najmanje polovina~~ prisutnih članova odbora direktora glasa za njih. VEĆINA
Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

Član 25

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad.
Iznos naknade uvrđuje Odbor direktora u skaldu sa odlukom osnivača.

Član 26

Odbor direktora imenuje sekretara odbora direktora.
Sekretar odbora direktora obavlja administrativne i druge poslove za potrebe odbora direktora.

Član 27

Članu Odboru direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora i u
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 28

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan.
Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.
Zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 29

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako postupa suprotno članu 20 ovog Statuta;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora;
- član Odbora koga podrži najmanje dva člana i
- predsjednik opštine Bijelo Polje.

Prijedlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača.

Član 30

Odbor direktora:

- donosi statut Društva, uz saglasnost Osnivača;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršenje;
- usvaja godišnji plan rada i izvještaj o poslovanju Društva;
- usvaja godišnji finansijski iskaz Društva;
- predlaže Osnivaču promjenu osnivačkog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokriča gubitaka;
- bira i razvješava izvršnog direktora, uz saglasnost Osnivača;
- utvrđuje visinu nadoknade za komunalne proizvode i usluge;
- donosi opšti akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- odlučuje o kreditnom zaduženju, uz saglasnost Osnivača;

- bira ovlašćenog revizora i usvaja izvještaj revizora;
- donosi opšti akt o minimumu procesa rada koji mora biti zadovoljen tokom štrajka zaposlenih;
- utvrđuje cjenovnik usluga;
- donosi Poslovnik i druga akta Društva;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Društva;

Član 31

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.
Mandat izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 32

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i slijedeće uslove:

- da ima visoko obrazovanje u obimu od 240 kredit;
- da ima 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

Član 33

Ako direktor Društva nije imenovan, Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora bez konkursa.
Za vršioca dužnosti izvršnog direktora imenuje se lice koje ispunjava uslove za izvršnog direktora Društva.
Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti izvršnog direktora Društva.
Vršilac dužnosti obavlja istu funkciju do imenovanja izvršnog direktora Društva a najduže godinu dana od dana njegovog imenovanja.

Član 34

Izvršni direktor odgovara Odboru direktora za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva.
Izvršnog direktora bira i razrešava Odbor direktora uz saglasnost Osnivača na osnovu javnog konkursa.

Član 35

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva, neposredno, putem koordinacije sa rukovodiocima organizacionih jedinica;
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i izvršava odluke Odbora direktora;
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada i godišnjeg finansijskog iskaza Društva;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada Društva;
- zaključuje ugovore u ime Društva u skladu sa ovim Statutom Društva;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- imenuje i razrješava rukovodeća lica u skladu sa ovim Statutom i drugim aktima Društva;
- predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

- predlaže akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka.
- organizuje i sprovodi zaštitu na radu, protivpožarnu zaštitu, zaštitu životne sredine i zaštitu objekata Društva;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Društva.

Član 36

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 37

Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
- na lični zahtjev;
- ako Odbor direktora ne prihvati godišnji izvještaj o poslovanju, a utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za loše poslovanje;
- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu,
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci,
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 38

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva može podnijeti Odbor direktora.
Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri i donese odluku.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI S JAVNOŠĆU

Član 39

Rad Društva je javan.
Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.
Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 40

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.
O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 41

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnostima društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X AKTI DRUŠTVA

Član 42

Akti društva su: Statut, Pravilnici, Poslovnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 43

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 44

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unaprijedjuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unaprijeđenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preuzima mjere za spriječavanje i narušavanje iste i
- obezbjedjuje zaštitu i unaprijedjivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 45

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se spriječava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavjeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46

Društvo je dužno da uskladi poslovanje sa Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom i donese normativna akta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta. Procjena imovine izvršiće se u roku od 120 dana od dana upisa Društva u Centralni registar Privrednih subjekata u Podgorici.

Član 47

Danom upisa u CRPS, Društvo preuzima imovinu, opremu, sredstva, dokumentaciju i zaposlene Javnog preduzeća za komunalno –stambenu djelatnost „Lim"Bijelo Polje.

Član 48

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od osnivača, a primjenjivaće se danom upisa Društva u CRPS.

Član 49

Danom početka primjene ovog statuta prestaje da važi Statut JPKSD „Lim" Bijelo Polje br.1987/1 od 22.08.2007. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta br.2069 od 25.07.2011. godine.

Bijelo Polje,31.03.2014.godine
Br.1.

DRUŠTVO SA OGRAN.ODGOVORNOŠĆU KOMUNALNO LIM BIJELO POLJE

ODBOR DIREKTORA
PREDSJEDNIK,
Veselin Drobnjak

Statut

čl 9 tč. 3 briše se

st 2 alineja 1 briše se

čl 24 st 3 briše se riječi „ najmanje polovine ", i dodaje nova riječ „ većina "